Российская Федерация

Совет сельского поселения «Александровское»

РЕШЕНИЕ

от «05» мая 2014 года № 119

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в сельском поселении «Александровское»

 В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 03.12.2012 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», в целях определения правовых основ и механизма осуществления бюджетного процесса в (наименование муниципального образования) в части составления и рассмотрения проекта бюджета (наименование муниципального образования), утверждения и исполнения бюджета (наименование муниципального образования), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, ее внешней проверки в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 41 Устава сельского поселения «Александровское», Совет сельского поселения «Александровское» решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Александровское» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение сельского поселения «Александровское» за № 11 от 17.03.2010 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационных стендах.

Глава сельского поселения Г.А. Присяжнюк

 Приложение

 к решению Совета сельского

 поселения «Александровское»

от 05.05.2014 г № 119

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о бюджетном процессе в сельском поселении «Александровское

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает бюджетные правоотношения в (наименование муниципального образования), которые регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, Уставом (наименование муниципального образования), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами (наименование муниципального образования).

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. К бюджетным правоотношениям относятся:

1)отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета сельского поселения «Александровское», осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

2)отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения «Александровское», контроля за его исполнением.

**Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетного процесса**

Бюджетные правоотношения поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом поселения, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами поселения.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и законами Забайкальского края, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Местный бюджет**

1.Бюджет сельского поселения «Александровское» (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения «Александровское».

Использование органами местного самоуправления сельского поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.

Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа поселения.

**Статья 5. Действие решения о бюджете во времени**

Решение Совета сельского поселения «Александровское» об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (далее – решение о местном бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке, обеспечивается возможность ознакомления с ним граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

**Статья 6. Принципы бюджетных отношений в сельском поселении**

Бюджетные отношения в поселении основаны на принципах:

1)самостоятельности бюджета;

2)полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета;

3)сбалансированности бюджета;

4)эффективности использования бюджетных средств;

5)общего (совокупного) покрытия расходов бюджета;

6)прозрачности (открытости);

7)достоверности бюджета;

8)адресности и целевого характера бюджетных средств;

9)подведомственности расходов бюджетов;

10)единства кассы.

**Глава 2. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 7. Доходы местного бюджета**

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Муниципальные правовые акты представительного органа сельского поселения в указанной сфере правоотношений не могут противоречить Бюджетному кодексу РФ.

**Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения по формированию доходов местного бюджета**

1. Муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения «Александровское» вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты Совета сельского поселения «Александровское» о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет сельского поселения «Александровское» проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в сроки, установленные настоящим Положением.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Совета сельского поселения «Александровское» о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета сельского поселения «Александровское» о местном бюджете на текущий финансовый год.

**Статья 9. Формирование расходов бюджета сельского поселения**

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации исполнением полномочий органов местного самоуправления сельского поселения «Александровское» по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

**Статья 10. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1)оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения (муниципальных) нужд;

2)социальное обеспечение населения;

3)предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг на основании муниципального правового акта администрации поселения и в соответствии с этим предусмотренных решением представительного органа муниципального образования расходах местного бюджета;

4)предоставление межбюджетных трансфертов;

5)обслуживание муниципального долга;

6)исполнение судебных актов по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц сельского поселения «Александровское».

**Статья 11. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1)обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местных бюджетов в порядке, установленном соответственно местной администрацией.

2)осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

3)закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений).

**Статья 12. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1)оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и муниципальными правовыми актами сельского поселения «Александровское»;

2) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

 3)уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4)возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

**Статья 13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и Положением о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «Александровское».

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 14. Реестры закупок**

 Администрация поселения как получатель бюджетных средств обязана вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

**Статья 15. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения**

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения возникают в результате принятия публичных нормативных обязательств. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

**Статья 16. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами администрации городского поселения на основе положений Бюджетного кодекса РФ и в порядке, установленном, местной администрацией муниципального образования с учетом предусмотренных в бюджете поселения расходов на соответствующий финансовый год.

**Статья 17. Резервный фонд администрации сельского поселения**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. В расходной части местного бюджета запрещается создание резервных фондов Совета депутатов и Совета сельского поселения.

3. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации сельского поселения.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается администрацией сельского поселения.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Статья 18. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Если принимается муниципальный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись сельским поселением, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местном бюджете.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

**Статья 19. Расходные обязательства сельского поселения**

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

1)принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления сельского поселения, а также заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) по данным вопросам;

2)принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления сельского поселения переданных им отдельных государственных полномочий;

3)заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в под[пунктах 1](#Par1788) и 3 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются решением о местном бюджете и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#Par1786) настоящей статьи, устанавливаются решением о местном бюджете в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Забайкальского края, предоставляемых местному бюджету.

В случае, если в сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Забайкальского края.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом.

**Статья 20. Реестры расходных обязательств**

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

**Статья 21. Дефицит местного бюджета**

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год устанавливается решением о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных [пунктами 2](#Par1850) и 3 настоящей статьи.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Если в местном бюджете доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местного бюджета, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений согласно подписанных с финансовым органом субъекта Российской Федерации соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

4. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным [пунктами 2](#Par1850) и 3 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении местного бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 22. Бюджетные кредиты**

Основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются законами Забайкальского края о бюджете Забайкальского края и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Забайкальского края, установленными муниципальным районом требованиями в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской и осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

В случае, если предоставленные бюджету поселения бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций местному бюджету из соответствующего бюджета, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения.

**Статья 23. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

1)разница между полученными и погашенными сельским поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2)изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

3)иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, к которым могут быть отнесены объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств городского поселения в валюте Российской Федерации; разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является сельское поселение «Александровское» и лицевые счета которым открыты в отделе финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 24. Муниципальный долг**

Правоотношения, связанные с муниципальным долгом сельского поселения осуществляются в соответствии с положениями Бюджетного кодекса. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

**Статья 25. Муниципальная долговая книга**

1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется отделом финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения. В муниципальной долговой книге осуществляется учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

Информация о долговых обязательствах вносится указанным органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией сельского поселения.

**Статья 26 Муниципальные заимствования**

Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями настоящего Кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом и уставом муниципального образования принадлежит местной администрации.

Заимствования муниципальных образований в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита соответствующего бюджета и (или) погашение долговых обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Программа, муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 27. Межбюджетные трансферты**

1. Межбюджетные трансферты бюджету сельского поселения предоставляются из бюджета муниципального района, бюджета Забайкальского края в форме дотаций, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов.

2. Из бюджета поселения в бюджет муниципального района перечисляются межбюджетные субсидии на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, определенных указанным Федеральным законом № 131-ФЗ, в случаях. В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, бюджетам муниципальных районов могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений.

**Глава 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ**

**БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 28. Участники бюджетного процесса в сельском поселении**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1)Глава сельского поселения ;

2)Совет депутатов сельского поселения;

3)Администрация сельского поселения;

4)главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств – администрация сельского поселения;

5)Контрольно-счетный орган;

6)распорядители бюджетных средств;

7)главный администратор (администратор) доходов бюджета – администрация сельского поселения (далее главный администратор доходов);

8)главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета – администрация сельского поселения (далее главный администратор дефицита бюджета);

9)получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в сельском поселении, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Александровское» и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения «Александровское».

**Статья 29. Бюджетные полномочия сельского поселения**

1. К бюджетным полномочиям сельского поселения «Александровское» относятся:

1)установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2)составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3)установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения, в том числе определение порядка исполнения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет субвенций, предоставленных в бюджет поселения из бюджета муниципального района, краевого бюджета и федерального бюджета.

определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

4)осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

5)установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, в соответствии с в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, принципами назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, которые являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и определяются Министерством финансов Российской Федерации. Обязательными для применения являются: классификация доходов бюджета; расходов бюджета; источников финансирования дефицита бюджета и классификацию операций публично-правовых образований.

6)в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов поселения по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

7)иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2.Сельское поселение наряду с полномочиями, перечисленными в [пункте 1](#Par255) настоящей статьи, в соответствии с Бюджетным кодексом и нормативным правовым актом поселения осуществляет бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов казенных учреждений, для которых администрация поселения является учредителем.

**Статья 30. Бюджетные полномочия Совета сельского поселения**

1. Совет сельского поселения:

1)рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

2)осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3)формирует и утверждает контрольно-счетную комиссию городского поселения;

4)устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

5)устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6)устанавливает тарифы на предоставление платных услуг в муниципальных казенных учреждениях городского поселения;

7)принимает программы и планы развития поселения и утверждает отчеты об их исполнении;

8)устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9)устанавливает ставку арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности;

10)устанавливает порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

11)устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

12)устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований;

13)устанавливает основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, выделяемых из бюджета поселения;

14)заслушивает отчет администрации об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года и год;

15)осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом сельского поселения«Александровское» и настоящим Положением.

2. Совету сельского поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и сельского поселения «Александровское», для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией сельского поселения вся необходимая информация.

**Статья 31. Бюджетные полномочия Главы и администрации сельского поселения**

1. Глава сельского поселения:

1)определяет основные направления социально-экономического развития сельского поселения, бюджетной и налоговой политики;

2)обеспечивает разработку прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

3)обеспечивает составление проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана;

4)вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Советом сельского поселения;

5)обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

6)представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Советом сельского поселения;

7)обеспечивает управление муниципальным долгом;

8)осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

2. Администрация сельского поселения:

1)устанавливает порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения, проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана;

2)осуществляет разработку прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3)устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

4)устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

5)устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу сельского поселения;

6)устанавливает порядок по проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

7)составляет проект местного бюджета и среднесрочного финансового плана;

8)представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет сельского поселения;

9)организует исполнение бюджета;

10)устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

11)устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

12)устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

13)устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств;

14)устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов;

15)устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

16)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в сельское поселение «Александровское».

Отдел финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Комитетом по финансам администрации муниципального района «Читинский район».

3. Администрация сельского поселения в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

 .

**Статья 32. Бюджетные полномочия муниципального финансового контроля сельского поселения**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетная комиссия сельского поселения и органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены настоящим Положением.

2. Контрольно-счетная комиссия сельского поселения осуществляет бюджетные полномочия по:

1)аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2)экспертизе проектов решений о местном бюджете, иных муниципальных правовых актов городского поселения в сфере бюджетных правоотношений, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

3)экспертизе муниципальных программ;

4)анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

5)подготовке предложений по совершенствованию осуществления главным администратором (администратором) бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6)другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно-счетной комиссии сельского поселения «Александровское».

3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся должностными лицами администрации сельского поселения, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами администрации сельского поселения.

4. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся должностными лицами администрации сельского поселения, проводят анализ осуществления главным администратором (администратором) бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**Статья 33. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2)формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3)ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4)осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5)составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6)вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7)вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8)определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9)обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10)формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11)отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в сельское поселение «Александровское».

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2)вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3)обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

(пп. 3.1 введен Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета сельского поселения выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по [искам](#Par5043) к органам местного самоуправления сельского поселения:

1)о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органами местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2)предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 34. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2)представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4)формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе в сельское поселение «Александровское».

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2)осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3)принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4)принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5)в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Александровское».

**Статья 35. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3)обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4)распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5)формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2)осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3)обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4)формирует и представляет бюджетную отчетность;

5)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе в сельское поселение «Александровское».

**Статья 36. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1)соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2)подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором (администратором) доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1)оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2)подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3)подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией сельского поселения.

**Статья 37. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)составляет и исполняет бюджетную смету;

2)принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3)обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4)вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5)ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6)формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7)исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Александровское».

**Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 38. Общие положения**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

Вместе с проектом местного бюджета разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план городского поселения.

4. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива администрации городского поселения.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет отдел финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения.

**Статья 39. Сведения, необходимые для составления проектов бюджетов**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета отдел финансового и бухгалтерского учета имеет право получать необходимые сведения от Комитета по финансам администрации муниципального района «Читинский район» а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

 2. Составление проекта бюджета основывается на:

1)прогнозе социально-экономического развития городского поселения;

2)основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

3)муниципальных программах.

**Статья 40. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией городского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов сельского поселения.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией сельского поселения.

**Статья 41. Среднесрочный финансовый план сельского поселения**

1. Под среднесрочным финансовым планом сельского поселения понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным администрацией сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения утверждается Главой сельского поселения и представляется в Совет сельского поселения одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:

1)прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

2)объемы бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

3)нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения;

4)дефицит (профицит) бюджета;

5)верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Администрацией сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения.

4. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 42. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных правовых актов сельского поселения «Александровское», устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет сельского поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных муниципальных правовых актов сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 42. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой отделом финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом государственного (муниципального) задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 43. Муниципальные программы сельского поселения**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельского поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Постановлением Главы сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу Постановлением Главы сельского поселения.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 44. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд – часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

3. Решением Совета сельского поселения устанавливается порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

**Статья 45. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией городского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса и Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Александровское».

**Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 46. Общие положения**

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Забайкальского края, настоящим Положением.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

1)перечень главных администраторов доходов бюджета;

2)перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3)распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год;

4)ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

5)общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6)объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

7)источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

8)верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9)иные показатели местного бюджета.

3. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 47. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете**

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет сельского поселения представляются:

1)основные направления бюджетной и налоговой политики;

2)предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3)прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

4)прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и утвержденный среднесрочный финансовый план;

5)пояснительная записка к проекту бюджета;

6)методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7)верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

8)оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9)предложенные Советом депутатов, контрольно-счетной комиссией сельского поселения проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с отделом финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения в отношении указанных бюджетных смет;

10)паспорта муниципальных программ, планируемых к исполнению в очередном финансовом году;

11)иные документы и материалы.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ.

**Статья 48. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Советом сельского поселения**

Глава администрации сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 47 настоящего Положения.

**Статья 49. Принятие к рассмотрению проекта решения о местном бюджете**

1. В течение суток со дня внесения Главой администрации сельского поселения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов, Председатель Совета сельского поселения проверяет перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете на соответствие их требованиям Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

2. Председатель Совета депутатов сельского поселения на основании проведенной проверки принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Советом сельского поселения либо подлежит возвращению в администрацию сельского поселения на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям [статьи](#Par4330) 47 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов сельского поселения в течение 2 рабочих дней.

3. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней направляется Председателем Совета сельского поселения в комиссию по вопросам бюджета, местным налогам и сборам, вопросам экономики, предпринимательству, муниципальной собственности, землепользованию, инвестициям (далее – комиссия по бюджету) для внесения замечаний и предложений, а также в контрольно-счетную комиссию сельского поселения для проведения экспертизы проекта местного бюджета.

**Статья 50. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

Совет депутатов сельского поселения рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях:

1)в первом чтении – проект решения о местном бюджете принимается за основу;

2)во втором чтении – проект решения о местном бюджете принимается в целом.

**Статья 51. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении**

1. Заседание Совета депутатов по рассмотрению проекта решения о местном бюджете в первом чтении проводится в течение 7 рабочих дней с момента поступления в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете, подготовленного в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

1)прогноз социально-экономического развития;

2)основные направления бюджетной и налоговой политики;

3)основные характеристики и параметры проекта местного бюджета.

3. Комиссия по бюджету и контрольно-счетная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта решения о местном бюджете подготавливают заключения по основным характеристикам и параметрам проекта местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете Совет депутатов сельского поселения заслушивает доклад Главы сельского поселения, содоклады Председателя комиссии по бюджету и Председателя контрольно-счетной комиссии сельского поселения и принимает решение о принятии или об отклонении проекта решения о местном бюджете.

5. В случае принятия Советом сельского поселения проекта решения о местном бюджете в первом чтении, указанный проект решения выносится на голосование за основу.

Проект решения о местном бюджете принятый за основу направляется Главе сельского поселения для опубликования (обнародования) и проведения публичных слушаний.

6. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год Совет депутатов может:

1)передать указанный проект в согласительную комиссию, состоящую из депутатов Совета сельского поселения и сотрудников администрации городского поселения, для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год в соответствии с предложениями и рекомендациями, поступившими в ходе обсуждения проекта местного бюджета;

2)вернуть указанный проект решения в администрацию сельского поселения на доработку.

7. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете и передачи его в согласительную комиссию, указанная комиссия в течение 5 рабочих дней разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год.

Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

По окончании работы согласительной комиссии администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения согласованные основные характеристики местного бюджета.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Советом депутатов.

8. В случае отклонения Советом сельского поселения в первом чтении проекта решения о местном бюджете и возвращения его на доработку в администрацию городского поселения, администрация в течение 3 рабочих дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в ходе обсуждения проекта местного бюджета в первом чтении.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет сельского поселения рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня повторного внесения.

**Статья 52. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении**

1. Заседание Совета депутатов по рассмотрению проекта решения о местном бюджете во втором чтении проводится в течение 3 рабочих дней с момента поступления в Совет депутатов итогового документа публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении являются:

1)итоговый документ публичных слушаний;

2)текстовые статьи проекта решения о местном бюджете;

3)приложения к проекту решения, устанавливающие:

-перечень главных администраторов доходов бюджета;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год;

-ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

-источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

-верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

-иные показатели местного бюджета.

3. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о местном бюджете Совет сельского поселения заслушивает начальника отдела финансового и бухгалтерского учета сельского поселения о распределении расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, Председателя контрольно-счетной комиссии сельского поселения об итогах проведенной экспертизы проекта местного бюджета и Председателя комиссии по бюджету об итогах работы комиссии по обсуждению проекта бюджета.

4. После рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении, указанный проект решения выносится на голосование в целом.

5. Принятое Советом депутатов решение об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год в течение 5 рабочих дней направляется Главе сельского поселения «Александровское» для подписания и опубликования (обнародования).

**Статья 53. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1)отдел финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения правомочен ежемесячно доводить до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2)иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, отдел финансового и бухгалтерского учета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#Par4300) настоящей статьи.

При этом отдел финансового и бухгалтерского учета не имеет права:

1)осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

2)формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#Par4300) и [2](#Par4305) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 54. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления местным бюджетом**

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей](#Par4298) 53 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация городского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 55. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, а также [единства кассы](#Par860) и [подведомственности расходов](#Par850).

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 56. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается отделом финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником отдела финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете начальник отдела финансового и бухгалтерского учета сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника отдела финансового и бухгалтерского учета городского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете:

1)в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2)в случае изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя бюджетных средств (подведомственных ему казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления сельского поселения за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3)в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4)в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;

5)в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом;

6)в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным кодексом;

7)в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

8)в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, распорядителей бюджетных средств.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

**Статья 57. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Отдел финансового и бухгалтерского учета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется отделом финансового и бухгалтерского учета администрации городского поселения.

**Статья 58. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1)зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в местный бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о местном бюджете, иными законами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

2)перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3)зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4)уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 59. Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном отделом финансового и бухгалтерского учета с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1)принятие бюджетных обязательств;

2)подтверждение денежных обязательств;

3)санкционирование оплаты денежных обязательств;

4)подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным отделом финансового и бухгалтерского учета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 60. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается отделом финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения.

Бюджетные росписи главного распорядителя бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными отделом финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#Par4298) и [191](#Par4320) Бюджетного кодекса.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 61. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном отделом финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном отделом финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения.

**Статья 62. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета**

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в  Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в отделе финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения открываются и ведутся в порядке, установленном отделом финансового и бухгалтерского учета администрации городского поселения.

**Статья 63. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается Главой сельского поселения.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

**Статья 64. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных отделом финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 65. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться соответствующим финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 2 статьи 56](#Par4723) настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#Par4980) Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

**Статья 66. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета**

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

**Статья 67. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, осуществляемых органами Федерального казначейства по распределению доходов от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, которые зачисляются на счета органов Федерального казначейства для их распределения.

 Поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с настоящим Кодексом на банковских депозитах.

8. Остатки средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) в иностранной валюте, образовавшиеся на 1 января текущего финансового года на счетах, открытых соответствующему финансовому органу в уполномоченной организации или другой специализированной организации, выполняющей функции генерального агента (агента) Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по обслуживанию государственных внешних долговых обязательств, не подлежат перечислению на единый счет соответствующего бюджета и используются в первой декаде января текущего финансового года для осуществления кассовых выплат.

9. Остатки средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, не использованные получателями бюджетных средств, находящиеся на специальных счетах, открытых в соответствии с условиями соглашений с международными финансовыми организациями, не подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета и подлежат использованию ими в текущем финансовом году на те же цели.

**Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 67. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

Бюджетная отчетность включает:

1)отчет об исполнении бюджета;

2)баланс исполнения бюджета;

3)отчет о финансовых результатах деятельности;

4)отчет о движении денежных средств;

5)пояснительную записку.

**Статья 68. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется отделом финансового и бухгалтерского учета на основании сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность городского поселения является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетную комиссию городского поселения.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит опубликованию (обнародованию) и обсуждению на публичных слушаниях до его внесения в Совет сельского поселения.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета сельского поселения.

**Статья 69. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной комиссией сельского поселения в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация сельского поселения представляет в контрольно-счетную комиссию сельского поселения отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная комиссия городского поселения готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной комиссией сельского поселения в Совет сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

**Статья 70. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года и рассматривается на очередном заседании Совета сельского поселения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность и документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае утверждения годового отчета Советом депутатов, он направляется Главе сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

В случае отклонения Советом сельского поселения годового отчета об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 71. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1)доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2)доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3)расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4)расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

5)источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

6)источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета сельского поселения для решения об исполнении местного бюджета.

**Глава 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 72. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии сельского поселения «Александровское» (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля (должностного лица) администрации сельского поселения (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 73. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1)главный распорядитель (распорядители, получатели) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

2)главный распорядитель (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3)муниципальные учреждения.

2. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 74. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 75. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1)контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

2)контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

3)контроль в других сферах, установленных Положением о контрольно-счетной комиссии сельского поселения «Александровское».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

1)проводятся проверки, ревизии, обследования;

2)направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3)направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о контрольно-счетной комиссии сельского поселения «Александровское».

**Статья 76. Полномочия отдела финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями отдела финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1)контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2)контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в отдел финансового и бухгалтерского учета администрации городского поселения получателем бюджетных средств;

3)контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю отделом финансового и бухгалтерского учета администрации сельского поселения проводится санкционирование операций.

**Статья 77. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1)контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2)контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

1)проводятся проверки, ревизии и обследования;

2)направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3)направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется Постановлением Главы сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

**Статья 78.** **Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения**

Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из местного бюджета, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого Бюджетным кодексом предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.